

Hyresavtal

1. Hyresvärd

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn | | | | Personnummer | |
| Adress | | Postnummer | | | Ort |
| Adress (annan) | | Postnummer | | | Ort |
| Telefonnummer | Mobilnummer | | E-postadress | | |

2. Hyresgäst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn | | | Personnummer |
| Adress | Postnummer | | Ort |
| Yrke | | E-postadress | |
| Telefonnummer | | Mobilnummer | |

3. Hyresobjekt

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fastighetsbeteckning | | Lägenhetsnummer | | | |
| Adress | Postnummer | | | Ort | |
| Lägenhetens användning  Lägenheten uthyres för att användas för bostad | Antal rum och kök | | Antal trappor | | Kvm |
| Till lägenheten hör  □ Källarutrymme nr ………□ Vindsutrymme nr………□ Parkeringsplats nr……..□ Garageplats nr…….. | | | | | |
| Lägenheten uthyres  Möblerad……………………………. □ Omöblerad……………………………. | | | | | |

4. Hyres uppsägningstid och giltighetstid

|  |  |
| --- | --- |
| * Alternativ 1 | Från och med ………………………Till och med……………………….   * Avtalet sägs upp med …… månaders uppsägningstid till hyrestidens utgång. Vid utebliven uppsägning förlängs kontraktet med………månad(er) för varje gång. |
| * Alternativ 2 | Från och med……………………och tills vidare   * Uppsägning ska ske skriftligen och hyresavtalet upphör att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast efter 3 månader från uppsägningen. |
| * Alternativ 3 | Från och med……………………Till och med………………………   * Hyresavtalet upphör att gälla vid hyrestidens utgång. Hyresgäst skall då avflytta utan anmaning. Detta alternativ kan endast användas om hyrestiden är högst 9 månader. |

5. Hyra

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hyra………kronor per månad. | | Hyra……kronor per dag | | | Kontonummer, ink clearingnummer | | |
| Hyresgästen skall betala  □ En (1) månads deposition □ Två (2) månaders deposition □ Ej deposition | | | | | | | |
| Betalning via   * Plusgiro nr □ Bankgiro nr □ Kontant | | | | | | | |
| Hyres betalning ser till  □ förstahandshyresgäst  □ Hyresvärden | Värma och varmvatten  □ Ingår □ Ingår inte | | | El  □ Ingår □ Ingår inte | | | Parkeringsplats  □ Ingår □ Ingår inte |
| Garageplats  □ Ingår □ Ingår inte | | Städning av trapphus  □ Ingår □ Ingår inte | | | | Bredband  □ Ingår □ Ingår inte | |
| Vatten  □ Ingår □ Ingår inte | | | Kabel-TV  □ Ingår □ Ingår inte | | | | |
| □ Hyra och eventuella tillägg ska betalas i förskott senast sista vardagen före månadsskifte.  □ I förskott, infallande kalendedag före månadsskiftet. | | | | | | | |

6. Övriga villkor

1. Hyresvärden har, där så krävs, inhämtat tillstånd för andrahandsuthyrningen från fastighetsägaren/bostadsrättsföreningens styrelse.
2. Andrahandshyresgästen förbinder sig att under hyrestiden följa de ordningsföreskrifter som gäller för fastigheten enligt uthyrarens hyresavtal med fastighetsägaren.
3. Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga tillstånd överlåta hyresrätten i andra hand.
4. Hyresgästen skall väl vårda och akta den upplåtna egendomen. Hyresgästen skall genast till förstahandshyresgästen och fastighetsägaren anmäla eventuella skador eller brister och förekomst av ohyra och skadeinsekter.
5. Hyresgästen skall inte annat än i undantagsfall utföra musik eller hålla ljudanläggningar igång i lägenheten efter kl. 23.00 eller före kl. 07.00 samt att även i övrigt alltid undvika vad som kan vara störande för de kringboende.
6. Hyresgästen skall inte spola ned i toalettstolen föremål som kan förorsaka stopp i fastighetens avlopp.
7. Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga tillstånd utföra målning, tapetsering och därmed jämförliga åtgärder.
8. Om inte hyresgästen betalar hyran i tid är hyresgästen skyldig att utge ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.
9. Hyresgästen ska vid avflyttning överlämna bostaden i väl rengjort skick och återlämna samtliga nycklar.
10. Andrahandshyresgästen ansvarar för skada eller förlust av möbler och annan inredning, samt för skador på lägenheten och gemensamma utrymmen som han eller hon vållat eller som uppkommit på grund av vårdslöshet eller försummelse av andrahandshyresgästen. Andrahandshyresgästen är inte skyldig att ersätta skada som uppkommit genom normalt slitage.
11. Om bostaden hyrs ut möblerad ingår inventarier enligt en inventarielista som ska upprättas i två exemplar. Det åligger hyresgästen att kvittera inventarierna genom signering på inventarielistan. Efter hyrestidens utgång åligger det hyresvärden att genom signering av hyresgästens exemplar av inventarielistan, eller på annat sätt, kvittera inventariernas återställande. För skada på eller förlust av inventarier svarar hyresgästen.
12. I det fall kommer parterna överens att hyresgästen skall betala en eller två månaders deposition, är hyresvärden skyldig att återbetala depositionen vid utflyttning och efter genomgång av inventarielistan. Återbetalning skall erläggas till hyresgästens bankkonto och det skall ske inom 6 timmar efter signering av hyresgästens exemplar av inventarielistan.
13. Ingår parterna sådan överenskommelse som avses i 12 kap 45 a § Jordabalken (avstående från besittningsskydd) är hyresavtalets giltighet beroende av att överenskommelsen godkänns av hyresnämnden i fall då så skall ske. Kontakta hyresnämnden för information om besittningsskydd.

*Detta avtal har upprättats och undertecknats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.*

7. Underskrifter

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
| Namnteckning (hyresvärd) | Namnteckning (hyresgäst) |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |